

目標達成計画

作成日: 令和元年 06月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	防災訓練の実施回数が少なく、全職員が訓練できていないことと、火災以外の防災訓練ができていない。	消防署立ち合いでの訓練とその他に自主訓練を行い、全職員が訓練に参加できるようにする。	年間計画の作成と、職員の訓練参加状況を確認し、一か月に一回または個別での訓練を実施していく。	12ヶ月
2	10	支援記録に介護計画の実施内容が記録に残されていない。	介護計画を実施した内容がケース記録に残せるようになる。	介護計画を見やすくファイルにつづり、介護計画の内容の把握と理解を行い、日々のケース記録に実践した内容、できなかった理由を残していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。