

(別紙4(2))

事業所名 マイハウスすが

## 目標達成計画

作成日: 平成29年7月22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員の人員確保が難しく、研修の機会が少なく本人の向上心に任せている。サービスの質やケアの知識向上のためにも研修に参加していきたい。	少なくとも職員が年に1~2回の研修に参加できる様にしたい。	研修の案内をミーティング時に開示し、希望する研修に参加したい職員を募り、シフトを調整し希望に添えるように努力する。	6ヶ月
2	26	一人ひとりの思いや暮らしの希望をしっかりと把握し、介護者側の都合で生活リズムを作らない。	一日の生活リズムが安定しているのは良いが、マンネリ化せず、本人の意向を聞き希望が叶うようにする。	喫茶店やカラオケに出かけたいと希望する利用者さん数名を連れて、希望するところに時々外出する機会をもっと多くもてるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。