

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム 齋院の杜

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 3 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	1	本人の希望や意向、思いについての把握	・日々の生活の中で、本人の希望・思いが反映出来ているように支援 ・本人の行きたい所へ行く外出支援	・関わり方や介護記録の書き方(本人や家族の言葉等)を記録に記載やケアプランなどの連動性 記録用紙修正及び見直し ・職員間での報連相の徹底し情報を共有する	12 か月	
2	50	災害の備え	・地震火災及び水害に備えた避難方法を全員で共有し知識向上を深める ・地域住民の方々にも協力して頂けるように関係作り	・各種対応マニュアルを会議を利用し職員間で共有する * 研修の年間計画に組み込む ・消防士立ち合いの訓練にて知識向上を図る ・運営推進会議と兼ね合わせて訓練を行い地域の方にも協力依頼	12 か月	
3	35	重度化や終末期への支援	・重度化及び終末期に関する緊急時体制を作り職員間で共有を図る ・一人ひとりの尊厳に十分配慮した終末期の介護が行えるようにしていく	・外部の研修や社内研修に参加し知識向上 * 研修の年間計画に組み込む ・終末期について各ユニットで話し合いの機会を設ける ・家族からの意見も定期的に伺えるように努める ・重度化マニュアルの見直し	12 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。