

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I 2 ( 2 )	地域交流スペースを地域のサークルが活用されたり、運営推進会議等での交流があるが、開設から日が浅いこともあり地域との交流は不十分と思われる。	地域活動への参加や近隣の方々が気軽に訪問できる関係性の構築を目指す。	地域交流施設「むつごろう」の活用等、運営推進会議等での情報交換をすすめていく。	12ヶ月
2	III 3 7 ( 1 6 )	学習会や訓練を実施し、災害時対応に備えているが、全職員の習得には至っていない。	有事に備え地域と協力した防災避難計画等を検討実施していく。	運営推進会議やまちづくり協議会等にて協力の呼びかけ等を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。