

(様式2(1))

事業所名 ウッドランド神戸須磨

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 9 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	○チームでつくる介護計画とモニタリング ご本人の「思い・ニーズ」の把握についてヒアリングや日々の記録を参考にしているが、ご本人やご家族の参加が少ない。	「本人本位」の視点を基軸とした介護計画を作成するために、職員間のケアカンファレンスだけではなく、ご本人やご家族を巻き込んだカンファレンスを開催していきたい。	毎月、特変などの事項を簡潔にまとめ郵送し、ご家族との情報共有に努める。また、可能な限りカンファレンスへの参加をお願いし、よりよい介護計画作成を目指す。	6 ヶ月
2	2	○事業所と地域のつきあい 事業所移転し1年になり、イベントの開催などで自治会と協力をしているが少し物足りない。	自治会のみならず、地域の方々が気軽に立ち寄り介護や福祉についての相談ができるような憩いの空間を目指したい	高齢者が多い地域のため、体の痛みを軽減するようなPTが行う体操教室、介護についての悩みなどを相談できる場の提供、また地域の方々の入所を促進するため施設の説明会の開催やリーフレットを作成していく。	6 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。