

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランの内容に関して、身体面が重視されたプランが多く、その人らしさや自分らしく生活出来るような認的・精的にに向けたプランの内容が少ない。	個別のニーズを捉えたプラン内容も反映していく。	各ユニットの管理者、計画作成者を中心にプランの様式やプランの内容に関して話し合いの場を設け、変更点等を反映した様式への変更を行う。その後、その様式を活用してプランを作成していく。	12ヶ月
2	4	複合型施設内の他施設と合同で運営推進会議を開催しているが、ご家族様の参加はできておらず、ご家族様に会議の内容をお知らせする事が出来ていない。	グループホームの内容を抜粋した議事録をご家族様に送付して、周知して頂く工夫を行う。	次回の運営推進会議より、議事録を作成して毎月の請求書類を郵送する際に同封させて頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。