

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	1月の能登半島地震を受け、大震災時における備蓄、特に発電機や防寒対策がまだ弱いため、見直し等、検討が必要と感じている。	BCPの運営に関連させ、法人、職員等で見直しや、追加で用意していく物を話し合い、準備していきたい。	BCPの作成 備蓄の見直しと追加項目の検討 運営推進会議等で、地域との連携や関連部分での協力範囲の確認等。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。