

## 目標達成計画

作成日：平成27年3月13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		災害時にどのような食材が手に入り、どのような食材の入手が困難になるか分からないが、ある材料で食事を提供する、という経験をスタッフが行っていないので、災害時に食事が提供できるか不安がある。	どのような食材であっても、最大限利用して食事を提供できるようにする。	毎日昼食を手作りしているので、メニューに合わせた食材の買い出しを行わずに、冷蔵庫にあるものを活用して食事作りを行い、どのような状況にあっても創意工夫をして食事が提供できるようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。