

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域の方々との交流を増やし、イベント事等に参加出来るか。	ボランティアの方々の訪問が増えたと利用者さんも活性化し、生き生きと笑顔がたくさん見られる。	感染収束が前提にはなりますが、地域の関係者や行政の方々への声掛けを頻繁に行い運営推進会議を2か月に1回開催する。回数を増やす事で地域の方々との交流を深める。	6ヶ月
2	35	地域との協力体制を築いていく必要あり。	昼夜問わず利用者さんが避難できる術を職員全員が身に着けるとともに、地域とも協力体制が築けている。	感染収束が前提にはなりますが、運営推進会議等を通して声掛けを頻繁に行い、地域の方々とも協力して昼夜想定した災害訓練を年2回実施していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。