

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	ケア日誌でご本人の様子、スタッフの気づき、支援の内容など、書き方については徐々に改善されているものの、ケアプランとの連動という点では、職員の意識がまだ定着していない	介護過程を意識しながら、ケア日誌を書く	ケア日誌の様式変更などを提案したり、書く内容について精査していく。ユニット会議や面談時に話し合い、記録が実践に反映できるようにする。	6ヶ月
2]				ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。