

目標達成計画

作成日: 2021年 3月 末日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進委員から得た質問や意見に対する回答を明文化し、委員に知らせることが望まれる。また、多くの意見や要望などを収集できるよう、各委員からの意見報告書を回収する検討や、議事録を郵送する等情報共有の工夫に期待したい。	運営推進会議で多くの意見や質問を活かせるような会議にし、議事録と意見書を作成し郵送するようにする。	運営推進会議での意見や質問に対する回答を明文化し、意見報告書と議事録を郵送するようにする。	12ヶ月
2	10	現在、新型コロナ禍にて面会が禁止となっており解除の目途はたっていない。家族の利用者を思う気持ちに沿って、オンラインにて面会できるシステムなど、工夫検討が望まれる。	家族、利用者の気持ちを思いに沿って、オンラインでの面会を工夫検討するようにする。	現在、3月末より、面会禁止の解除を行った。今後また面会禁止を行う際には、オンラインでの面会を工夫検討するようにする。	12ヶ月
3	26	介護計画の見直しにおいては、その都度本人、家族の意向に沿った計画作成が望まれる。また、計画作成担当者を担うホーム長の負担を考慮し各職員で役割を配分しチームで計画作成に取り組むことに期待したい。	介護計画の見直しにおいては、その都度本人、家族の意向を聞き取り、その意向に沿った計画作成を行う。また、役割を配分しチームで計画作成に取り組むようにする。	介護計画の見直しにおいては、その都度担当者が本人、家族の意向を聞き取り、その意向に沿った計画作成を計画作成担当者と管理者が行い確認する。職員間で担当をを配分し担当者、計画作成担当者、管理者と一緒にチーム全体で作成していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月