

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策について、地域の方に避難訓練の参加を呼びかけ、災害発生時協力関係を構築する。	災害時の協力体制を整える	運営推進会議のメンバーの方から、避難訓練の参加を呼びかける。参加後はコミュニティを通じ地域の方に発信していただく。	18ヶ月
2	26	情報共有のありかたについて検討する	職員間で情報を共有し、ケアの向上を図る	グループホーム会議を通じ、情報の共有についてさらなる工夫ができないか検討する。会議議事録に利用者の様子や気づきをまとめたものを添付する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。