

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	重度化した入居者、自立に近い入居者、この相対する入居者に対して最低限基準を満たす職員での対応が難しい。介護に時間を要し、自立した入居者の生活への希望を取り入れることができない。	自立した入居者の生活に対する要望の実現。	・職員の確保 ・現職員体制の見直し、勤務時間の見直し ・ボランティアの活動 ・家族に協力依頼	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。