

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族への満足度調査を年1回行っているが、回答は5段階評価での<満足>か<ほぼ満足>であり、それは良いことではあるが、具体的な改善へと結びつきづらい。	満足度調査の質問項目を工夫することで、家族から忌憚のない意見をあげてもらえるようにする。	①質問項目の検討(どんな意見を引き出したいかを見越して、質問を考える)<4・5月> ②アンケート作成<6月> ③アンケート発送<7月> ④アンケート回収<7~9月> ⑤アンケートまとめ<9月> ⑥回答に対する改善対策<10月>	7ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。