

## 目標達成計画

作成日: 平成 26 年 9 月 9 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	今後は、さらに利用者のADLの重度化が進み症状が多発することが予想されるので、職員の認知症ケアに対する知識や技術の質を高める教育の取り組みが期待される。	職員全員の認知症ケアに対する知識、技術を一定水準以上に高めていく。	毎月、職員会議等で職員が認知症に関するテーマを考え発表する場を設けるようにする。テーマを自ら考え、調べてる事で自己啓発による認知症ケアへの意識を高めていくことがねらいである。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。