

目標達成計画

作成日: 2020年 5月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1	26	現在個人の記録に使用している24時間シートは、利用者ごとに支援計画を記載している。職員がこれをもとに計画に即した記録を行うものだが、記入者により記載内容に差があり上手く活用されていない。	職員間で計画に即したケアのあり方を共有し、記載方法を統一していく。	職員間で記録の書き方に認識の差がある事がわかり話し合うことで共通認識することが出来た。記録に関する研修を行い、記録の書き方の基本や現在使用している24時間シートでの書き方の確認・支援計画内容の確認などを行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月