

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	介護計画の目標→サービス内容→評価がわかりやすい記録の取り方になっていない。	介護計画の目標→サービス内容→評価がわかりやすい記録の書式に変更できる。	①ケース記録の書式の見直し	8ヶ月
2	10	ご家族に対し満足度調査を行ったが、毎年継続していき、また、結果を運営や支援に活かしていきれていない。	意向調査、満足度調査を行い、問題点を把握し、改善を行うことができる。	①アンケートを実施する ②問題点を把握し、改善する	4ヶ月
3	35	避難訓練を定期的実施できるようになっているが、地域の方の協力が得られていない。	ホームで行っている避難訓練に、地域の方に参加して頂くことができる。	①近隣の方に避難訓練参加をお願いする。 ②都合がつけば、参加して頂く。(エントランスのベンチで利用者様と一緒にいて頂く)	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。