

## 目標達成計画

作成日: 2021年 1月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	63	家族様の思いを聞き入れ、信頼関係が出来ている職員がほとんどではあるが、一部職員に改善の余地がある。	スタッフ全員が家族様と信頼関係が築けている。	会議、ミーティングでカンファレンスを行い、具体的な対処、対応方法を全職員に周知徹底する。	6ヶ月
2	64	地域との交流がない。	コロナの感染拡大防止の中で地域との交流を図る。	特殊な状況下ではある、恒例の幼稚園児の来苑が中止となったが似顔絵と暖かいコメントのポスターを頂いたので、お返しに利用者様にお菓子を詰めてもらって持参する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。