

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	本人を共に支え合う家族との関係	家族と職員の信頼関係をさらに強化する。	入所者及び家族も喜んでいただける家族会を年3～4回計画し、家族との信頼関係の強化を図る。家族の面会時や毎月発行の事業所便りにて、日々の状況の報告に努め家族に安心していただけるよう、引き続き取り組む。	2ヶ月
2	49	日常的な外出支援	季節性を考えながら、定期的な外出機会を確保する。	気候の良いときに、中庭へ出てみたり、近くの緑地公園への散策を行う。	3ヶ月
3	54	居心地よく過ごせる居室の配慮	使い慣れた馴染みの品物等を持ってきていただき、在宅生活の継続という観点から安心した生活を送っていただけるよう援助する。	家族の意向を踏まえて、馴染みの品物を持ってきていただくよう、声掛け行う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。