

(別紙4(2))

事業所名 マイライフもも太郎

## 目標達成計画

作成日: 平成29年10月7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	固定者参加による運営推進会議。	ホームからの情報発信	ご家族、ご兄弟、孫の方々に参加しやすいよう、ホームからのお誘い(声掛け)やおたより等発信する。	3ヶ月
2	35	臨機応変な避難と対応	他からの協力体制及びホーム間連携	当ホーム3施設での連携、普段からの備蓄、緊急時による役割分担をし、万が一の時、すぐに対応できるように努める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。