

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 3 月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	自治会に入っているが、地域活動の参加が毎年同じような行事なので、今年は新しい行事があれば参加したい。	地域活動の場を増やす。	コミュニティーセンターや図書館などに出かけて、みる。	12か月
2	49	長く入所している方は初めの頃に比べ、だいぶ足、腰が弱り歩行が大変な方もいるので、なるべく戸外へ出かけられるようにしたい。	外食や買い物などの機会を増やす。	日常の散歩だけでなく、外食や買い物などの目的のある、楽しみがある外出をする。	12か月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。