

目標達成計画

作成日: 令和 4年 12月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間想定における避難訓練ができておらず、どのような物品が必要か、避難経路が安全かの確認ができていない。	夜間想定での避難訓練を行い、必要な物品の確認や避難経路が安全かの確認を行う。	夜間を想定した訓練計画書を作成する。職員が実際に避難経路を日が暮れてから確認し、状況の確認を行ってから、利用者様と避難訓練を実施する。不足物品や環境があれば、必要に応じた対策を行う。	6ヶ月
2	20	利用者様の馴染みの人や場との関係継続の支援がコロナ禍という事もあり、十分にできていない。	可能な限りで馴染みの人や場と関係継続ができるように支援する。	馴染みの人、場の情報を整理する。(ご家族にも依頼)情報については職員で共有を行う。また、計画作成担当者を中心に相談を行い、可能な限りケアプランに反映し、対応を行っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。