

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者のプライバシーの確保について、ハード面において仕方がないところもあるが、部屋の中が見えにくい工夫をするなど、今一度尊厳について、全職員で考えて頂きたい。	利用者の立場となって、プライバシーについてどう確保していくことが望ましいのかを検討する。	プライバシーの確保について役職間で検討をする。 現在、西館ではトイレの扉を外から見えにくいよう工夫をしているため、他のユニットでも実施できるよう検討する。	12ヶ月
2	10	口頭では伝えにくい内容や、人に聞かれたくない意見などを気軽に出来る、外部の相談窓口を検討されることを期待したい。	利用者、家族が意見、要望を気軽に伝えることが出来る。	大型行事の際に、御家族や民生委員にも参加して頂き、意見交流ができる機会をつくることを検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。