

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所を知ってもらう機会となるよう検討した紙芝居、介護相談の実施や避難訓練、クリスマス会等のお知らせの配布など再度検討を行い、地域住民との交流の場作りを期待したい。	地域の方を事業所に招待。	・紙芝居や介護相談などを行い、地域の方を招き交流を図ることを検討している。 ・避難訓練では実際に消防車が到着したり非常ベルを鳴らしたりするので実施に当たっては近隣住民に手紙などでお知らせする。	12ヶ月
2	4	参加メンバーに区長、民生委員、家族等様々な立場の人を参集し、議題内容も検討しながら、事業所の運営に関心を持ってもらえるよう期待したい。	過去には運営推進会議へ入居者家族の参加があったが、今は参加がないので、入居者家族が参加していただけるようにする。	・請求書等の手紙で、運営推進会議開催のお知らせして、ご家族の参加をお願いします。 ・運営推進会議の趣旨や内容を再度説明し、参加していただけるよう、お話してみる。	12ヶ月
3	10	家族が事業所を訪れる機会を創意工夫し、サービス内容の把握に繋がるよう交流の場を作り、家族を巻き込みながら運営に関する声が聞けるような関わりを期待したい。	面会の多い家族と面会が少ない家族がおられるので、ホームとの関係にも差があり、利用者の情報提供も温度差があるので、家族全員が利用者の近況や健康状態等が詳細に理解できる体制を整えていく。	・利用者をホームと家族で支え合い、協力し合うことが利用者の幸せに繋がると捉え、家族とホームとの信頼関係を築き、何でも話し合える関係を構築していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。