

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16	有事に備え、災害時に対応マニュアルの完成と現状に即した訓練の実施が望まれる。	マニュアルは完成している。職員へ伝達・周知させる。各作業班(設備・点検班、消火班、避難誘導班、救護班、物資供給班)を決める。地域の方々へもご協力いただけるように、取り決めを行う。	H28.12の全体会議にて職員全員に説明済み。各作業班(設備・点検班、消火班、避難誘導班、救護班、物資供給班)を決めた。自治区会と非常災害時に関する協定書を交わす。消防署へも依頼し、訓練を行う。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。