

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所は地域から孤立しないように近所の付き合いや自治会とのつながりを作ることが求められ、職員はそのことを意識した取り組みがうかがえた。さらに利用者が地域とつながるために日常的な交流等の機会づくりを進めていくことが期待される。	今までの施設での行事や地域での交流と共に自治総会に参加し、地域の行事の把握を行い、地域の行事に利用者様と参加をし、地域との交流を図る。 今まで行っている利用者様と地域のお店などに出向いて買い物等の機会の継続。	<ul style="list-style-type: none"> 自治総会に参加し、地域の年間行事の把握と参加をさせていただく。 地域の方を対象とした認知症サポーター養成講座の実施、公民館でのサロンへの職員、利用者様の参加。 併設デイとの行事を実施し、近隣住民との交流を図る。 	12ヶ月
2	8	現在、成年後見人が必要な方は存在しないが将来の事を見据えて、家族や地域の方とともに、成年後見制度や権利擁護について、地域包括支援センターの協力のもと研修会を行う機会をもつなどの取り組みに期待したい	研修を通じて成年後見制度や権利擁護についての学びを深めるとともに御家族や地域の方とともに学べる事が出来るような家族会や研修会の企画、実施を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 地域包括支援センターに研修の依頼。 成年後見制度についてのパンフレットの取得。 御家族や地域の方が参加出来る様な家族会等の企画、実施。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。