

目標達成計画

作成日: 令和 6年 3月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出希望はあるが希望に沿った外出は出来ていない。苑内だけではストレスもあり気分転換を図る意味でも必要。	利用者個々の希望やその人に合った外出を計画し実施する。	家族の協力を仰ぎ利用者と共に計画をたて実施する。	6ヶ月
2	2	コロナ禍より地域や外部の交流が途絶えてしまい5類に移行となっても交流ができていない。	少しずつ短時間でも交流を実現する	感染症対策を徹底しつつ全職員で工夫し利用者を楽しんでいただけるような交流を実現する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。