

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者家族等アンケート調査結果報告において「わからない」「無回答」の回答があり、施設サイドの取り組みや実態が、十分伝わっていない場合がある。	ご家族様が、施設サイドの取り組みや実態を理解し、疑問が無くなる。	・ミーティングにて、アンケート結果を基に、スタッフ間で改善に向けた話し合いをする。 ・面会時、ご家族様の話を傾意し、疑問点があれば、分かり易く説明する。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。