

## 目標達成計画

作成日: 平成24年9月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	馴染みの人や場の把握について、職員の情報や入居前後の情報を記録に残し、把握しやすい工夫をすることでさらに個々に応じた支援が実現できることを期待します。	本人の馴染みの人や場所を記録に残し把握できるように努めます。	馴染みの人や場所については個人の台帳に記録を残し把握ができるようにしていきます。	2ヶ月
2	35	ホームは、あらゆる想定で自主訓練やシミュレーションをし、利用者を安全に避難誘導できることを期待します。	火災想定以外の訓練は行なっていますが、その他の災害を想定した訓練を実施するように努めます。	年2回の火災想定以外の訓練以外に地震や風水害を想定した自主訓練を計画し実施していきます。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。