

目標達成計画

作成日: 平成 25年 9 月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	スタッフの入れ替わりが多く1年未満が7名います。ほぼ介護職がはじめてのスタッフでベテランスタッフと共に考えながら育成しています。退職される方はそれぞれに理由はありますが、離職しないスタッフの育成は大きな課題です。	今のスタッフが定着して、しっかり育ち技術や知識も上がりお客様の安全と安心が確保できる。	<ul style="list-style-type: none"> ・月1回以上の研修。 ・職場環境作り ・丁寧な介護の個人指導 ・メンタル面の観察と面談 	6ヶ月
2	27	前回目標にも介護記録の統一を計画しましたが、支援内容の記録に関しては改善していますが、特記事項の記入に関しては、変化のない日には記入がない場合もある。	数日勤務しなくても記録を見れば細かい様子が把握できるような記録を全員が記入出来る。	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフへの再度の落とし込み ・記入出来ないスタッフの指導 ・月曜日に管理者のチェック 	2ヶ月
3	48	開設10年目に向かい介護度の重い方が多くなっています。工夫しながら来ましたが出来る事が少くなり、役割や楽しみが減ってきています。様々な介護度で楽しめるレクを全てのスタッフが提供できていない。	新しい入居者も入り、自立度の高い方も少しずつ増えレクを楽しむことが出来るようになりました。全スタッフが充実したレクが行える様になることを目標とする。	<ul style="list-style-type: none"> ・2F・3Fの日々の交流。 ・レクが出来ない(分からない)スタッフの指導 ・新しいお客様の出来る事の様子観察。 ・日々のレクの充実を図る。(レク委員活動) 	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。