

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	コロナウイルスに関わらず感染症対策の予防が中心になりがちで、実際発生した際の対策・対応を徹底する	利用者及び職員の感染者対応・対策を拡充する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染対策の基本的知識と対応方法</li> <li>・防護具等の着脱方法の確認</li> <li>・感染者や濃厚接触者に対する介助・支援の実践訓練(感染者数等に応じた想定訓練も行う)</li> <li>・施設内ゾーニングのシミュレーション</li> </ul>	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。