

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者様の居室に入る際ノックや了解を得ずに行う職員が見られる。	一人一人の尊重とプライバシーを保つ対応を行う。	居室へ入るときは必ずノックや了解を得るなど利用者一人一人に尊厳の念を持って関わるための意識を研修等を通して共有していく。	12ヶ月
2	35	防災訓練にコロナ等の感染症問題又消防隊員の勤務等で、地域の方々の参加が途絶えている状況である。	地域との連携体制を行っていく。	近隣の方々に声掛けを行い、職員と地域が火災や自然災害の避難行動等に活用いただける様に老人会や地域の集会に出向いて協力体制を作り上げる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。