

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4	運営推進会議の参加者について、固定したメンバーだけでなく幅広い参加者に協力を依頼し、より多くの視点や意見、情報交換ができるように取り組む。そして、事業所の事や認知症について等、より知って頂けるよう運営推進会議の内容も工夫していく。	運営推進会議のメンバーの幅が広がり、より多くの情報交換が出来る。 気兼ねなく利用者の方、ご家族、地域、参加者等からの意見や声が聞ける。	ご家族、地域、行政、公共機関等運営推進会議の案内と声かけを行う。 発言しやすい会議の雰囲気作りや環境、司会進行、会議の組み立て方や内容を工夫する。 会議後の議事録での報告、周知をわかりやすくしっかり行う。	12 か月	
2	26	利用者の方の思いや願い希望等をより深くしっかりと把握し、その情報をチームで共有しケアプラン、日々のケアに繋げていく。	利用者の方が、ホームでより幸せに出来る限り思いに沿った生活が送れる。 日々の支援、ケアプランを見てご家族にも安心していただける。	利用者の方、ご家族の希望や思いをより深く知れるアセスメントツールの作成、活用をする。 ご家族の面会時等、職員から積極的にコミュニケーションを図り情報交換を行う。 アセスメントの方法や記入の仕方、会話の手法等を職員間で改めて確認、意識を統一する。	12 か月	
3	35	事業所全体で日頃からの災害に対する意識を高く持ち、災害時への備えをする。 災害時に事業所が避難場所としての役割を担えることを地域に発信し、地域との関係づくりをしていきたい。	地域に災害時の事業所のあり方や避難所としての役割を知ってもらえる。 地域とのかかわりが増え、日頃からの関係を築くことができる。	災害時の避難場所として、受入人数や体制について事業所が出来る範囲を決める。 運営推進会議や広報誌等を通して災害時の事業所のあり方等情報を発信する。 地域の消防団の方等との情報交換を行い、ホームの事を知って頂く。	12 か月	
4					か月	
5					か月	

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他()
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	その他()
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	その他()