

## 目標達成計画

作成日: 平成31年3月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	新たに把握した入居者の思いや意向は職員全体で共有し、支援に反映するフェイスシートの整備と、新たな情報を追記するなどの仕組みづくりを進める。	入居者様のフェイスシートを作成し、入居者様を把握する。	職員ひとりひとりが入居者様と接し、一日5分以上会話する時間を設け、似顔絵をかき入居者様の特徴を記載しておく	3ヶ月
2	26	介護計画に沿った実践状況の記録の検討を行う。	日々の記録の項目に実施記録を連動するようにケアプランを把握する。	ケアプランをまとめ、実施記録を日々の記録に入力していく。	3ヶ月
3	35	入居者の安全確保のため、消防署立会いの訓練を実施する。また、非常持ち出し書類の整備、及び自然災害時の事業所独自のマニュアル作成と訓練を実施する。	消防署立会いの訓練の実施を実現する。	消防署とこまめに連絡を取り合い、かつ、地元の消防団との連携も密に行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月