

目標達成計画

作成日: 平成 31年 4月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者の方々(現状、地域包括の方・薬剤師・看護師・民生委員・ご利用者・時々家族様)が少ない。特にご利用者の家族様・近所の方々などもっと参加を促し、取り組みや、あやかを地域に知ってもらおう。	家族様や近所の方々にもっと参加して頂き、地域に根付いたあやかを目指す。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議開催時には、家族様に電話連絡や手紙でお知らせする。 ・近所の方には、訪問し説明・お声掛けさせて頂く。 ・近隣のグループホームや施設にも連絡し、参加をお願いし、意見交換を行う。 ・議事録を送付したり、次回、議題にしてほしい事など意見書を一緒に送付させて頂き、参加意見を高める。 	6ヶ月
2	35	ハザードマップや消防訓練など行動の指針はあるが、職員のみでの対応である為、地域の方も協力して頂ける環境が必要である。	災害時、職員だけでなく、地域の方々にも協力して頂き、迅速かつ安全に避難できる環境を目指す。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議や事業所での催しに参加して頂き、あやかの存在を知って頂く。 ・消防訓練を近所の方に告知し、出来る限り参加して頂き、共に訓練して頂く。 ・消火器の扱いや防災グッズなど興味のあるような研修を盛り込んでいく。アンケートを取る。 ・福祉関係者専用の避難所などを調べておく。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。