

目標達成計画

事業所名 711-701-4 花水木
作成日: 平成 27年 7月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	39	作業終了、衣服のシミ・汚れなど細かい所は配慮する。	汚れたら更衣するなど、身だしなみに気を付ける。	日々の食後・洗面後に衣服の汚れがないか、汚れがあった時は、どの程度配慮した言葉掛けをし、更衣を促す	3ヶ月
2	36	日常会話において不適切な言葉が出る時がある。	人生の先輩と敬意を配る言葉使用をする	慣れ合いにはならないように気を付ける。言葉使用には7112はまた7月閣で注意しよう	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。