

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	認知症ケアの対応(不穏時)	職員が認知症を理解し、チームで対策案を出せる。	認知症研修の実践。業務中でも、その場にて回答が出せるよう、指示を早く出せるようにする。	3ヶ月
2	34	終末期の入居者への対応	緊急対応にむけ、全員で取り組む。	研修及び往診医との連絡と看護記録にて、家族様との連絡方法を具体的に執り行う。	3ヶ月
3	35	夜間想定避難訓練の未実施	せらび美浜全体にて行う。日中他の職員見守りのもと一人で実施。	消防署との連動にて夜間想定訓練を実施。想定内容の時間の分配と誘導の優先者の順位を決めておく。消防署からの助言と反省を得る。	1ヶ月
4	49	日中散歩の機会が少ない	時間に捉われず、行けるときに実施。あらかじめ予定をたてる。各居室担当者の企画にて実施とする。	買物デイの場合に必ず一緒に外出する。職員の人員確保と外出企画案にて実施とする。	1ヶ月
5	45	入浴が実施できない場合が増えてきている	マイナス3日とならないような計画。	午前中、午後との活用を試みる。入浴のマンデイ表を作成(食事作りの工夫)	1ヶ月