

目標達成計画

作成日:平成 29年 1月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○災害対策 運営推進会議で、訓練の報告以外に、地域住民への参加の声かけを行い支援の輪を広げ、協力関係がいつそう深まる事を期待したい。	地域住民の方に防災訓練に参加してもらう。	・運営推進会議開催日に、防災訓練を計画し実施する。	6ヵ月～1年
2	49	○日常的な外出支援 外出の機会が多いが、新たな取り組みを検討しているとのこと。利用者や家族の安心や満足に繋がるよう、笑顔で過ごす時間がいつそう増えることに期待を寄せる。	新見地域の身近な季節行事を把握し参加する。	・29年度の行事計画に、新見市内のイベントや行事を盛り込み外出計画を作成し参加する。	1年
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。