

目標達成計画

平成 23年 3月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|----------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | ○火災や地震、水害等の災害時の対策について、避難訓練は毎月1回しているし、消防署の直接指導も年2回受けてりるスプリンクラーも設置されている。水や毛布は確保しているが、非常食や必需品の備蓄を見直す必要がある。 | 災害時に備えて非常食や必需品を準備する。 | 非常食については、何が適しているのか、検討後備蓄する。その他の必需品についても検討して、災害に備えたい。 | 1カ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。