

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I	運営推進会議に利用者をはじめ地域住民、知見者の参加がない。様々な分野からメンバーを集め、サービス向上に努める	運営推進会議を今後も継続して(1回/2ヶ月)開催する。地域住民の方に参加頂けるよう努めるとともに、当法人の他事業所職員に協力を依頼して認知症介護について理解を深めていただけるような会議を開催する。	・地域住民の方に次回会議の次第や行事のお知らせを届け、馴染みの関係作りに努める ・他事業所の職員へ協力を依頼する。 ・地域行事への参加 ・地域周辺の美化活動の実施	12ヶ月
2	I				ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。