

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議のご家族様参加について。 ご家族様の参加人数が1名と少ない時があり、 運営に関する情報共有や交換が偏ってしまう 為、可能な限りご家族様の参加を促していきたい。	運営推進会議にて、3名ほどのご家族様参加を目標とする。	ご家族様に定期的に運営宇指針会議に参加をして頂くように、手紙や連絡をし継続し取り組んでいく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。