事業所名　グループホーム虹の里伊自良

作成日：平成 28 年 9 月 14 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目　標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議に家族の参加者が少ないことや定期開催が課題である。地域性や家族の事情を考慮し、行事と併せることも含めて検討し、実現に向けた取り組みに期待したい。	運営推進会議への家族の参加数の向上と、運営推進会議の定期開催。	苺狩り等のイベントの開催時や、平日夜間、休日に運営推進会議を開催することで、家族の参加しやすい環境づくりを図るとともに、運営推進会議を、原則として奇数月に開催することを記した年間計画を至急再策定する。	2　か月
2	10(6)	現在はホーム便りを発行していない。日常のスナップ写真や一言メッセージを請求書に同封するなどの工夫で、家族との関係づくり、相互理解を深められるよう期待したい。	ホーム便りの発行と、日常の様子の報告による相互理解の深化。	日常の様子を写真やメッセージとして切り取り、ホーム便りの発行を年間計画に組み入れ、季節毎の発行を目指す。	4　か月
3	35 (13)	火災以外を想定した防災訓練や地域との連携体制が課題となっている。運営推進会議の中でも、住民との相互理解、避難時の見守り体制について討議しているが、その具体化に期待したい。	地震、水害、土砂災害を想定した防災訓練の実施と、地域との連携体制の見直し。	地震、水害、土砂災害に対する対応マニュアルを策定し、同マニュアルに即した避難訓練の年1回程度の実施を目指す。	6　か月
4					か月
5					か月

注1）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。
注2）項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。