

目標達成計画

作成日:平成29年4月6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 10 | 家族の要望等、聞く機会がない。面会に来られても、様子を伝えるのみで、ゆっくりと要望を聴いたりしていない。運営推進会議にも家族の参加がない為、外部に発信する機会がない。 | 運営推進会議に家族にも参加して頂き、外部への機会を設ける。また、家族が要望・意見等を述べる場を設ける。 | 運営推進会議への参加を、文章だけではなく、声掛けも行うようにする。また、家族会なども開き、家族の声を聴ける場を設ける。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。