

(様式第2号)

事業所名 グループホーム伊万里

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 2 年 12 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	面会時や状態報告のための連絡時に、次回ケアプランについての要望などを伺うようにしているが、あまり変化がなく、同じようなプランになっている。	現状維持できていることはいいことであるが、出来るだけ前回とは変化があるプランを立てるよう、利用者様にかかわる者の意見を反映させる。	ご家族といつやり取りをしたか、専用のノートに記録するようにする。特に、面会や連絡が取りづらいご家族に関しては、最低でも1か月に1回は、連絡をし、意見を聞き、プランに反映させる。	6 ヶ月
2					
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。