

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	利用者様がこれまでに大切にしてきた馴染の人や場所との関係性が途切れてしまいがちになっていて個別の支援が十分には行えていない。	馴染の地域・お店・行きたいところ・逢いたい方と会える。	日々の会話の中からやご家族様からの聞き取りをもとに情報を集め担当職員が年間を通しての計画を立案し行きたい場所や、逢いたい人に会えるように支援する。	6ヶ月
2	33	現時点ではターミナル対象のご入居者様はおられないが将来的なことを見据え職員の意識を高めていく必要がある。	ターミナルケアに向けた方針を整備し職員の知識や問題意識を高めていく。	・ターミナルケアに向けた勉強会の開催や専門職としてどのような知識や技術が必要で、どのように支援していくのかを理解し学んでいく。 ・社内研修の充実と外部研修への参加	12～18ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。