

目標達成計画

作成日: 平成 27年 4月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10)	介護計画がどこに目標を定めているか不明瞭。	家族様、利用者様の希望、要望に沿った介護計画の作成をする。	カンファレンスに家族様が出席できる様に働きかける。できない場合は、カンファレンスを行う前に、家族さまと連携をとり、利用者様に確認をとりカンファレンスを行う。	12ヶ月
2	10)	介護計画が職員全体で実現できる協力体制の確立。	利用者様の生活が介護計画に沿ったものになる。	職員がカンファレンスに多数出席できるような日程を組む。欠席した職員には、決定事項を書類で申し送ると共に、口頭でも伝え、介護計画に沿った支援内容を毎日の個人記録に残す。	12ヶ月
3		介護保険の理解	介護保険変更内容を理解する。	ミーティング時に説明し、職員の理解を深める。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。