

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	日々の介護業務、記録業務におゆめ記録と介護計画の記入がスムーズにできていない。	介護計画書、ケア記録を担当CMと情報の共有を図り早急に作成する。	主任とCM、職員でどうしたらケア記録と介護計画が連動した内容で誰が見てもわかりやすい記録になるか協議し早急に対応する。	6ヶ月
2	35	コロナ禍により毎月の災害訓練が滞っている。	現状消防署立ち合いの統合防災訓練ができないが、ご利用者職員が4人、5人と別で火災、地震等の避難訓練を実施する。	ご利用者様等での避難訓練の取り継ぎが難しい場合は職員がご利用者によって避難誘導の確認等を行う事とする。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。