

目標達成計画

作成日:平成 28 年 4 月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策において、備蓄の整備が不十分	当面(利用者18+3)+(職員7名分)に対して5日分以上の食糧と水を備蓄する。…28人*5日=延べ140人・日	収納する場所を確保し、1年後を目標に随時備蓄していく。	12ヶ月
2	26	介護計画において、家族の意向は家族アンケートなどで把握に努めているが、よりよくするためにカンファレンスに参加してもらう	介護認定の更新の時期に家族に呼びかけ、カンファレンスへの参加を得る。	センター方式のC-1-2シートを更新時に予め家族にも記入していただき、Planに反映し、更新の概ね2年間の中で実施していく	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。