

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	ご家族へ案内や議事録は届けているが、会議への参加はご家族の参加がほとんどない状態である。	運営推進会への参加をしてもらい、意見や情報交換などを行なえるようにする。	薬のこと・食事のことなどの家族様向け勉強会などを盛り込み興味を持っていただけるようにし参加に繋げていく。ホームで作って提供させていただいているキザミ食やミキサー食などの試食など検討。	6ヶ月
2	35	災害対策について水の確保はあるが、非常食の備蓄が無い状態である。	災害対策として必要最小限の非常食を備蓄をする。カセットコンロなども常備をする。	万が一の災害に備え、必要最小限の非常食やカセットコンロなどについて常備の検討を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。