

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	現在、集団でのレクリエーションなどを多く取り入れてきたが、参加出来る利用者の方と参加できない方が双方いらっしゃる。	現状以上に、利用者の能力や意向に合わせて、寄り添うことで残存能力を引き出せるよう、集団・個別での対応をしていきたい。	①担当職員が、利用者の得意なこと、希望や暮らしの意向を把握する。 ②ケア担当者会議などで全職員で情報の共有する。 ③担当職員を中心に、その人にあった集団・個別の対応を行えるよう努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。